BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**COMITÉ EXTRAORDINARIO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL**		
Fecha:	**27 DE OCTUBRE 2025**	**Hora de inicio: __5:00 PM_____**	**Modalidad:** **__X__ Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON**	**Hora de finalización: __6:00PM___**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable: FUNCITEG**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1001269813	Laura Valentina Martinez Reyes		Funciteg			*							funcitegvictimas.fdlf@gmail.com	Laura Martinez

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES E LA REUNIÓN: Siendo las 5:00 p.m. del día lunes 27 de octubre de 2025, en las instalaciones de la Alcaldía Local de Fontibón, se reúnen el Apoyo a la Supervisión del contrato CPS 732-2024, señor Iván Eduardo Gómez, y el operador Fundación de Ciencias y Tecnología Global – FUNCITEG, con el fin de realizar un Comité Extraordinario de Seguimiento y Control en el marco de la ejecución del mencionado contrato.

Durante la sesión se revisaron los avances relacionados con la entrega de incentivos a los 30 emprendimientos beneficiarios, la validación de los documentos y la organización logística del evento de entrega.

Tras el análisis, las partes acordaron lo siguiente:

2. Decisiones adoptadas

1. Se confirma que la jornada de entrega de incentivos se llevará a cabo el miércoles 29 de octubre de 2025, en el horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m., en el Salón Comunal Bahía Solano, ubicado en la Calle 16 I No. 112-32.
2. La asistencia de los representantes legales de los emprendimientos beneficiarios será de carácter obligatorio.
3. Se establece que tanto quienes no asistan, deberán asumir los gastos de transporte desde la sede del operador (Carrera 12 D No. 19-52 Sur) hasta el lugar su lugar de desino.
4. Esta medida se adopta con el fin de garantizar el cumplimiento del proceso de entrega, verificación y cierre técnico de los incentivos.
5. El operador FUNCITEG, con el acompañamiento del Apoyo a la Supervisión, será responsable de coordinar la logística, supervisar el desarrollo de la jornada y verificar la asistencia de los beneficiarios.

Se termina la reunión a las 6:00 pm

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Coordinar la logística, acompañamiento y supervisión de la jornada de entrega de incentivos.	**FUNCITEG**	**29/10/2025**
2	Acompañar el desarrollo de la jornada y verificar el cumplimiento de los compromisos.	**Alcaldía Local de Fontibón**	**29/10/2025**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.